

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 6
POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE C/AF,
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE", A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 1) **Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., in attuazione del principio contabile della competenza finanziaria, sono conservate tra i residui attivi**
- A le somme iscritte tra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio
 - B le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate
 - C le entrate accertate, ma non esigibili nell'esercizio di riferimento
- 2) **Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio che entro il termine dell'esercizio non sono impegnate a norma dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.**
- A costituiscono residui attivi
 - B costituiscono economia di spesa
 - C costituiscono residui passivi
- 3) **In base a quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione comporta dei limiti**
- A solo agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti
 - B sia agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti che agli impegni ed ai pagamenti di spesa
 - C solo agli impegni ed ai pagamenti di spesa
- 4) **Ai sensi dell'articolo 44, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nel bilancio della Regione le entrate sono ripartite**
- A in missioni e programmi
 - B in macroaggregati, capitoli ed eventualmente titoli
 - C in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate
- 5) **Che cos'è la nota integrativa**
- A non è un documento che devono redigere le pubbliche amministrazioni
 - B è un documento allegato al rendiconto
 - C è un documento allegato al bilancio di previsione
- 6) **L'articolo 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. stabilisce che il bilancio consolidato è approvato**
- A entro il 30 settembre dell'anno successivo
 - B entro il 31 dicembre dell'anno precedente
 - C entro il 30 aprile dell'anno successivo
- 7) **Ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. la transazione elementare**
- A è generata solo dagli atti gestionali di spesa
 - B è generata solo dagli atti che non hanno natura gestionale
 - C è generata da ogni atto gestionale
- 8) **Ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. il bilancio di previsione finanziario viene elaborato**
- A sulla base della legge di stabilità
 - B sulla base della programmazione del Piano della performance
 - C sulla base delle linee strategiche e delle politiche contenute nel documento di economia e finanza regionale

9) Quali sono le fasi attraverso cui si attua la gestione delle spese?

- A impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - B impegno, liquidazione e pagamento
 - C accertamento, liquidazione, ordinazione e pagamento
-

10) In base all'articolo 53 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, con l'accertamento

- A sono registrate nelle scritture contabili le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, anche se non determinano movimenti di cassa effettivi
 - B sono registrate nelle scritture contabili le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive, anche se non determinano movimenti di cassa effettivi
 - C sono registrate nelle scritture contabili le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive solo se determinano movimenti di cassa effettivi
-

11) Quali elementi sono determinati nella fase dell'impegno di spesa?

- A la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza
 - B la ragione del debito, la somma da pagare e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio
 - C la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore e la data di scadenza
-

12) In che cosa consiste la liquidazione della spesa?

- A è la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'impegno definitivo assunto
 - B è la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare a prescindere dell'impegno definitivo assunto
 - C è la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, il tesoriere ordina il pagamento
-

13) Il rendiconto generale della Regione

- A è triennale
 - B è annuale
 - C è semestrale
-

14) Quale organo svolge la funzione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione della Regione

- A il Consiglio di amministrazione
 - B la Giunta regionale
 - C il Collegio dei revisori dei conti
-

15) Cosa rappresentano gli inventari?

- A gli inventari costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale
 - B gli inventari costituiscono la rappresentazione a consuntivo dei fatti gestionali
 - C gli inventari costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato finanziario
-

16) Che cosa costituiscono residui passivi?

- A le entrate non accertate entro il termine dell'esercizio
 - B le entrate previste e non riscosse entro il termine dell'esercizio
 - C le somme impegnate, liquidate o liquidabili, e non pagate entro il termine dell'esercizio
-

17) Ai sensi dell'art. 2-bis del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii. la disciplina riguardante la diffusione di informazioni, si applica alle società in partecipazione pubblica?

- A solo se gli enti pubblici ne detengano la golden share
- B no mai
- C sì, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea

18) Cosa prevede l'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., al fine di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico?

- A la possibilità di indire comizi pubblici
- B il referendum popolare
- C il diritto di accesso civico a dati e documenti

19) Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico...:

- A chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
- B chiunque ha diritto di accedere ai dati ma non ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
- C chiunque ha diritto di accedere solo ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

20) Secondo l'art. 5 co. 6 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., entro quale termine deve necessariamente concludersi il procedimento di accesso civico?

- A 90 giorni o diverso termine secondo regolamento
- B non sono previsti termini
- C 30 giorni

21) Secondo l'art. 5-ter del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., gli enti e uffici del Sistema statistico nazionale possono consentire l'accesso per fini scientifici ai dati elementari, privi di ogni riferimento che permetta l'identificazione diretta delle unità statistiche?

- A sì, a patto che l'accesso sia richiesto da ricercatori appartenenti a università o enti di ricerca e istituzioni pubbliche o private o loro strutture di ricerca, inseriti nell'elenco redatto dall'autorità statistica dell'Unione europea
- B sì, a patto che l'accesso sia richiesto da ricercatori appartenenti a università o enti di ricerca e istituzioni esclusivamente pubbliche o loro strutture di ricerca, inseriti nell'elenco redatto dall'autorità statistica dell'Unione europea
- C sì, a patto che l'accesso sia richiesto da privati cittadini in possesso di particolare qualificazione professionale

22) Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono riutilizzabili?

- A no mai
- B sì sempre
- C sì, sono riutilizzabili ma è obbligatorio citarne la fonte e rispettarne l'integrità

23) Secondo l'art. 8 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di:

- A 5 anni
- B 30 giorni
- C 1 anno

24) Secondo l'art. 10 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., il Piano triennale per la prevenzione della corruzione deve essere pubblicato...

- A nell'albo pretorio on line
- B nella sezione imprese e commercio
- C nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

25) Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubblicano, tra gli altri, i dati relativi:

- A alle competenze di ciascun dipendente
 - B all'articolazione degli uffici, alle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, ai nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
 - C alle mansioni adeguate al contratto collettivo decentrato integrativo
-

26) Ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., cosa sono tenute a pubblicare le P.A. ogni tre mesi?

- A i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
 - B i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
 - C i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
-

27) Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., ogni quanto tempo le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti?

- A ogni 5 anni
 - B ogni sei mesi
 - C una volta all'anno
-

28) Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., come viene definito l'indicatore che le P.A. pubblicano circa i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi ecc.?

- A indicatore annuale di tempestività dei provvedimenti
 - B indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
 - C indicatore triennale di tempestività dei pagamenti
-

29) Ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33 e ss.mm.ii., chi segnala i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina?

- A Il presidente della Regione
 - B Il responsabile per la trasparenza
 - C Il segretario generale
-

30) La disciplina del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni si applica agli enti pubblici economici?

- A sì, si applica esclusivamente agli enti pubblici economici
 - B no, non si applica
 - C sì, si applica
-

31) Secondo il D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati sul sito istituzionale:

- A entro 15 giorni dalla data di approvazione
 - B entro 7 giorni dall'approvazione
 - C tempestivamente
-

32) Ai sensi del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., cosa si intende per "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"?

- A accesso agli atti
 - B trasparenza
 - C privacy
-

33) Ai sensi dell'art. 1 co. 2-bis della L. 190/12 e ss.mm.ii., qual è la durata del Piano nazionale anticorruzione?

- A tre anni ed è aggiornato annualmente
- B cinque anni ed è aggiornato annualmente
- C tre anni ed è aggiornato triennialmente

-
- 34) **Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della L. 190/12 e ss.mm.ii., quali sono i compiti del Dipartimento della Funzione Pubblica?**
- A individuare gli interventi che possono favorire la prevenzione e il contrasto della corruzione
 - B analizzare le cause e i fattori della corruzione
 - C coordinare l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale
-
- 35) **Ai sensi dell'art. 1 co. 6 della L. 190/12 e ss.mm.ii., quali comuni possono aggregarsi per definire congiuntamente il piano triennale per la prevenzione della corruzione?**
- A I comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
 - B I comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti
 - C I comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti
-
- 36) **Ai sensi dell'art. 1 co. 8 della L. 190/12 e ss.mm.ii., l'attività di elaborazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione, può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione?**
- A no mai
 - B si previa procedura ad evidenza pubblica
 - C solo unitamente al piano della trasparenza
-
- 37) **i sensi dell'art. 1 co. 14 della L. 190/12 e ss.mm.ii., la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce...:**
- A illecito disciplinare
 - B reato
 - C fonte di responsabilità penale
-
- 38) **Ai sensi dell'art. 1 co. 18 della L. 190/12 e ss.mm.ii., la partecipazione a collegi arbitrali o l'assunzione di incarico di arbitro unico è permessa ai magistrati militari?**
- A si previa autorizzazione
 - B si senza autorizzazione
 - C no mai
-
- 39) **Ai sensi dell'art. 1 co. 53 della L. 190/12 e ss.mm.ii., quali tra le seguenti attività sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa?**
- A trasporto di materiali a discarica per conto di terzi
 - B qualunque attività a conduzione familiare
 - C produzione di pasta e panificati
-
- 40) **L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?**
- A Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
 - B Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge
 - C No, assolutamente
-
- 41) **In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'art. 21septies, L. 241/1990?**
- A Quando manca degli elementi essenziali, quando è inopportuno oppure quando è adottato in violazione di legge
 - B Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è adottato in violazione di legge
 - C Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
-
- 42) **Secondo l'art. 17bis, L. 241/1990, il silenzio serbato dall'amministrazione a fronte della richiesta di assenti, concerti o nulla-osta di altre pubbliche amministrazioni nel termine di 30 giorni dall'istanza comporta:**

- A La formazione del silenzio assenso sulla richiesta
 - B La formazione del silenzio inadempimento dell'amministrazione cui la richiesta è stata inoltrata
 - C La possibilità per l'amministrazione richiedente di riproporre l'istanza decorsi 15 giorni dalla scadenza del termine previsto per la risposta alla richiesta avanzata
-

43) **Ai sensi della L. 241/1990, sono accessibili:**

- A Tutte le informazioni indipendentemente dalla loro forma
 - B Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo
 - C Solo le informazioni contenute in appositi elenchi, depositati presso ogni pubblica amministrazione
-

44) **Esiste l'obbligo della P.A. di concludere il procedimento amministrativo mediante provvedimento espresso?**

- A Sì, solo in caso di procedimento iniziato d'ufficio
 - B Sì, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza o debba essere iniziato d'ufficio
 - C No, in nessun caso
-

45) **Che cosa si intende per accordi integrativi?**

- A Contratti che disciplinano i rapporti obbligatori nascenti dal provvedimento
 - B Accordi stipulati in sostituzione del provvedimento amministrativo
 - C Accordi conclusi tra amministrazione procedente e interessati al fine di determinare il contenuto del provvedimento
-

46) **In caso di presentazione di una segnalazione certificata di inizio attività (Scia), il privato entro quanto tempo può iniziare l'attività?**

- A Entro 30 giorni dalla presentazione, per consentire alla P.A. di effettuare gli opportuni controlli
 - B Solo dopo che ha ricevuto l'assenso dall'amministrazione competente
 - C Dalla data di presentazione
-

47) **A quale struttura dell'amministrazione deve essere presentata la Scia?**

- A All'assessorato all'urbanistica del Comune ove deve essere svolta l'attività
 - B Allo sportello unico, di regola telematico, indicato sul sito web dell'amministrazione
 - C Contestualmente all'URP e allo sportello unico specificamente preposto presso l'amministrazione
-

48) **Il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 241/1990:**

- A Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria
 - B Comporta l'eliminazione della fase istruttoria quando non è indispensabile per l'adozione del provvedimento
 - C In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento
-

49) **Quali sono i soggetti legittimati ad intervenire nel procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 9 della L. 241/1990?**

- A Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - B Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - C Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici rilevanti, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
-

50) **Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990:**

- A Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche laddove solo potenziale
 - B Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa
 - C Ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, in considerazione della gravità del conflitto
-

51) **Ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i., che cosa sono tenute a fare le pubbliche amministrazioni in caso di ritardo nella conclusione del procedimento?**

- A sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza esclusivamente dolosa del termine di conclusione del procedimento
 - B sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento
 - C sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza esclusivamente colposa del termine di conclusione del procedimento
-

52) **Ai sensi dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 la richiesta di accesso:**

- A Non deve essere motivata
 - B Può essere motivata
 - C Deve essere motivata
-

53) **Il diritto di accesso e' sempre esercitabile?**

- A Sì, entro dieci anni dalla produzione dell'atto
 - B Sì, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
 - C Sì
-

54) **Ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i., il silenzio assenso si applica:**

- A Nei procedimenti riguardanti la cittadinanza
 - B Nei procedimenti ad istanza di parte
 - C Nei procedimenti riguardanti la salute e la pubblica incolumità
-

55) **La richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere scritta?**

- A No
 - B Sì
 - C Solo in caso di accesso formale
-

56) **Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 241/1990, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo:**

- A L'amministrazione procedente può impedire ai privati di partecipare al procedimento
 - B L'amministrazione procedente può indire una conferenza di servizi
 - C L'amministrazione procedente può adottare il provvedimento oltre il termine di legge
-

57) **Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990, sono accessibili le informazioni in possesso di una pubblica amministrazione che non abbiano forma di documento amministrativo?**

- A No, salvo le informazioni riguardanti i procedimenti edilizi
 - B No, salvo quanto previsto dal Codice della privacy in materia di accesso a dati personali da parte della persona cui i dati si riferiscono
 - C Sì, sempre
-

58) **Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990, sono controinteressati rispetto alla richiesta di accesso ai documenti:**

- A Tutti i soggetti che abbiano diritto, a qualsiasi titolo, anche prescindendo dalla natura del provvedimento, ad accedere ai documenti richiesti
 - B Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - C I soli soggetti portatori di interessi diffusi che possono avere interesse ad accedere al documento richiesto
-

59) **Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990, possono essere oggetto di accesso:**

- A I documenti detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
 - B I documenti detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, aventi esclusivamente natura pubblicistica
 - C I documenti detenuti da una pubblica amministrazione, non necessariamente concernenti attività di pubblico interesse, aventi esclusivamente natura privatistica
-

60) **Ai sensi dell'art. 23 della legge n. 241/1990, il diritto di accesso ai documenti può essere esercitato nei confronti dei gestori di pubblici servizi?**

- A No, solo nei confronti delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici.
- B Sì, sempre.
- C Sì, ma solo nei confronti di gestori di servizi pubblici locali.